

公告第7号

入札公告兼入札説明書

次のとおり条件付き一般競争入札を行うので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6の規定により公告する。

令和8年4月6日

湯沢雄勝広域市町村圏組合
管理者 佐藤 一夫

1 入札に付する事項(委託)

- | | |
|------------|-------------------------------------|
| (1) 委託の名称 | 令和8年度 湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場
各槽等清掃業務委託 |
| (2) 委託場所 | 湯沢市駒形町字八面西笹森3番地1
湯沢市駒形町字狼ヶ沢18番地4 |
| (3) 履行期間 | 契約締結日の翌日から令和9年3月19日(金) |
| (4) 予定価格 | 有(事前公表は行わない) |
| (5) 最低制限価格 | 無 |

2 入札参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 組合、湯沢市、羽後町及び東成瀬村のいずれかの入札参加資格者名簿に登録されていること。また、営業種目等の【排水原水槽清掃】に登録されていること。
- (3) 令和4年度以降において本件入札に付する業務と同種又は類似業務の履行実績を有すること。
- (4) 入札参加資格の確認申請の提出期限の日から落札の決定の日までにおいて、本組合物品購入等入札参加資格者指名停止基準(平成31年訓令第7号)第2条第1項又は湯沢市、羽後町、東成瀬村の同様の指名停止基準による指名停止を受けていないこと。
- (5) 湯沢雄勝広域市町村圏組合暴力団等排除措置要綱第2条に規定する暴力団及び暴力団員又は暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者に該当しないこと。
- (6) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく民事再生手続開始の申立てがなされている者(手続開始の決定を受けた者を除く。)でないこと。
- (7) 市町村税及び社会保険料に滞納がないこと。

3 入札参加資格の確認

入札に参加しようとする者は、次により競争入札参加資格確認の申請を行うこと。

(1) 提出書類

ア 競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）

イ 同種委託、類似業務の実績（様式第2号）及び添付書類

(2) 提出期限 令和8年4月16日（木）午後2時まで

(3) 提出先 〒012-0827

秋田県湯沢市表町三丁目3番14号

湯沢雄勝広域市町村圏組合 事業管理課事業管理班

(4) 提出方法 持参又は郵送による。ただし、郵送の場合は、送達の実事が確認できる方法（「書留」・「簡易書留」・「配達証明」・「レターパックプラス」）に限る。

(5) 入札参加資格の確認

入札参加資格の確認は、開札後に、原則として、落札者とするための確認を行う必要がある入札参加者（以下「落札候補者」という。）について行い、その他の者については確認を行わないものとする。

(6) 入札参加の辞退

入札参加資格確認申請書等を提出した者は、当該申請書等を提出したあと落札者が決定されるまでの間において、入札参加を辞退することができる。この場合、入札辞退届（任意様式）を速やかに提出しなければならない。

なお、入札辞退届を提出したあと、当該届の撤回（同一入札案件に参加すること）はできないものとする。

また、入札日時に遅れた場合、本件入札を棄権したものとみなす。

4 設計図書等の閲覧

本件入札に係る仕様書、金額を記載しない内訳書（以下「設計図書等」という。）は、本組合ホームページに掲載する。

本組合ホームページ <http://www.yutopia.or.jp/~yokoiki>

5 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

湯沢市の規則を準用する規則（平成9年規則第5号）において準用する湯沢市財務規則（平成17年湯沢市規則第49号。以下「財務規則」という。）第104条第1項第3号の規定により免除する。

(2) 契約保証金

財務規則第123条の規定による。

6 質問及び回答

本件入札に関する質問がある場合は、書面で提出すること。

- (1) 提出方法 件名を「令和8年度湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場各槽等清掃業務委託に関する質問書」としたFAX又は電子メールで提出すること（様式任意）。
- (2) 提出先 湯沢雄勝広域市町村圏組合 事業管理課事業管理班
FAX番号 0183-72-3821
E-mail jigyo@yukoiki.or.jp
- (3) 受付期間 令和8年4月16日（木）午後2時まで
- (4) 回答 令和8年4月17日（金）午後5時までに、本組合ホームページで公表する。

質問に対する回答は、仕様書と同等の効力を有するものとする。

7 入札に関する事項

- (1) 入札日時 令和8年4月23日（木）午後2時00分
- (2) 入札場所 湯沢雄勝広域市町村圏組合消防庁舎 2階講堂
- (3) 予定価格 事後公表とする。
- (4) 最低制限価格 設定しない。
- (5) 入札書の提出及び開札の方法等
- ア 入札に参加する者（代理人を含む。）は、入札書（様式ア）を持参し提出するとともに、開札に立ち会うこと。なお、入札書は封入を要しない。
- イ 代理人が入札を行う場合は、入札前に委任状（様式イ）を提出すること。
- ウ 開札は、入札終了後、直ちに行う。
- エ 入札執行回数は、2回とする。
- オ 入札書の書き換え及び撤回はできない。
- カ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（その額に1円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望額の110分の100に相当する額を入札書に記載すること。
- キ 開札の結果、入札参加者が1者であった場合であっても、入札を執行するものとする。

8 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で入札した者（最低制限価格を設けた場合にあっては予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の価格をもって入札した者）のうち、入札価格が最も低い者を落札候補者とする。この場合において、入札価格が最も低い者が2人以上であるときは、次に定めるくじの方法により順位を決定し、最上位者を落札候補者とする。
- ア 初めにくじにより落札者を決定するくじを引く順番を決め、その順番で落札者を決定するくじを引かせる。

イ 前項の場合において、当該入札者のうち、くじを引かない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない職員にくじを引かせ順位を決定する。

- (2) (1)の落札候補者について入札参加資格の確認を行い、資格を有することが確認された場合であって次のいずれかにも該当しないときは、当該落札候補者を落札者とする。
 - ア 落札候補者の入札価格によっては契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき
 - イ 落札候補者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるとき
- (3) (2)によって落札者が決定しなかった場合は、予定価格の制限の範囲内で入札した者のうち、入札価格が当該落札候補者の次に低い者（該当する者が2人以上である場合は、(1)後段の方法により最上位者を決定する。ただし、当該落札候補者がくじにより決定された者である場合は当該くじの次順位者とする。）を落札候補者とし、(2)の確認等を行うものとする。
- (4) 落札者が決定するまで、上記方法を順次繰り返すものとする。
- (5) 管理者は、(2)において入札参加資格を有しないことと決定したときは、資格なしと決定された理由を明らかにした競争入札参加資格確認結果通知書を当該落札候補者に通知するものとする。この場合において、入札執行者は口頭により通知することができる。
- (6) (5)の通知を受けた者は、当該通知の日の翌日から起算して2日（湯沢雄勝広域市町村圏組合の休日定める条例（平成3年条例第17号）第1条第1項に規定する休日（以下「休日」という。）を含まない。）以内に、管理者に対して書面により資格なしと決定された理由についての説明を請求することができる。なお、(5)の通知を受けた者は、当該請求をしなかった場合にあつては、入札結果の公表が行われた日の翌日から起算して10日（休日を含まない。）以内に、管理者に対して苦情の申立を行うことができる。

9 入札の無効

- (1) 入札参加資格を有しない者のした入札
- (2) 入札保証金を納付させる場合、入札保証金を納付しない者又はその金額に不足のある者のした入札
- (3) 同一の入札について、2以上の入札をした者の入札
- (4) 同一の入札について、2人以上の入札者の代理人となった者のした入札
- (5) 同一の入札について、他の入札参加者の代理人となった者の入札
- (6) 談合その他不正行為により入札を行ったと認められる入札
- (7) 入札書の記載事項が脱落し、若しくは不明瞭で判読できない入札、又は金額を訂正した入札
- (8) 委任状を提出しない代理人のした入札
- (9) 記名押印を欠く入札
- (10) 入札書において、記載されている入札日の日付が入札公告に示す入札執行日の日付と異なる又は日付の記載がない場合
- (11) 入札書を提出した者のうち開札に立ち会わなかった者のした入札

- (12) 開札から落札決定までの間に、入札参加資格要件を満たさないことが確認された者のした入札
- (13) 上記に定めるもののほか、法令又は入札に関する条件に違反すると認められる入札

10 落札決定後の手続等

落札者は、落札決定後7日以内に、本組合との間に契約を締結するものとする。

11 その他

- (1) 入札に関する説明会及び現場説明会は実施しない。
- (2) 入札参加資格に関するヒアリングは実施しない。ただし、必要と認めた場合には説明を求めることができる。
- (3) 履行期間は、諸事情により変更することがある。
- (4) 入札参加者は、設計図書等を熟知し、入札に当たっての留意事項を遵守しなければならない。
- (5) 天変、地変その他やむを得ない事由が生じたときは、入札の執行を延期し、又は取りやめることがある。
- (6) 落札決定から契約締結までの間において、落札者が本公告の2に掲げる要件を満たさないこととなった場合は、管理者は、当該落札者と契約を締結しないことができる。
- (7) 本公告に定めのない事項については、地方自治法、地方自治法施行令、財務規則その他入札に関する規定による。

令和8年度 湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場各槽等清掃業務委託 金抜き設計書

(単位：円)

項目	数量	単位	単価	金額	備考
1 直接人件費		人日			
各槽、ピット洗浄び汚泥移送処理 (普通作業員・R7.3公共工事設計労務単価)					
(内訳)					
八面一般廃棄物最終処分場 調整池		人日			
湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場 集水ピット		人日			
湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場 各槽		人日			
湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場 第1浸出水調整槽		人日			
湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場 第2浸出水調整槽		人日			
湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場 第1・第2凝集沈殿調整槽		人日			
2 直接物品費	1	式			
3 直接業務費 (直接人件費+直接物品費)	1	式			
4 業務管理費	1	式			
5 車両費					
大型強力吸引車両		台			
強力吸引車両 (5t/オペレーター付)		台			
高圧洗浄車両		台			
7 業務原価 (直接業務費+業務管理費+車両費)	1	式			
8 一般管理費	1	式			
合計					

令和 8 年度

湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場各槽等清掃業務委託

仕 様 書

湯沢雄勝広域市町村圏組合

1 適用

本仕様書は、最終処分場の安定した運転管理を図るため、八面一般廃棄物最終処分場の調整池と湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場の浸出水処理施設の各槽等を清掃する業務に適用する。

2 委託業務の名称 令和8年度 湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場各槽等
清掃業務委託

3 委託場所 湯沢市駒形町字八面西笹森3番地1
湯沢市駒形町字八面狼ヶ沢18番地4

4 履行期間 契約締結日の翌日から令和9年3月19日まで
(下記5業務内容の(1)から(5)については、令和8年8月28日までに実施すること。項目(6)については、1回目が(3)に含まれていることから、2回目から3回目の2回分を令和9年3月19日までに終了すること。各項目の実施日については、発注者との協議により決定すること。)

5 業務内容

(1)八面一般廃棄物最終処分場 調整池

- ・調整池・集水ピット洗浄
- ・汚泥移送処理

(2)湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場 集水ピット

- ・ピット洗浄
- ・汚泥移送処理

(3)湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場 各槽

- ・第1反応混和槽、第1凝集槽、第1凝集沈殿槽、第1中和加温槽、第2混和槽、第2凝集槽、第2凝集沈殿槽、第2中和槽、ろ過原水槽、処理水槽、消毒槽、放流槽、汚泥濃縮槽、汚泥貯留槽、脱窒槽、再ばっ気槽、硝化槽、BOD酸化槽の洗浄
- ・汚泥移送処理

(4)湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場 第1 浸出水調整槽

- ・各槽洗浄
- ・汚泥移送処理

(5)湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場 第2 浸出水調整槽

- ・各槽洗浄
- ・汚泥移送処理

(6)湯沢雄勝一般廃棄物最終処分場 第1・第2凝集沈殿槽

(年3回実施のうちの2回分)

- ・各槽洗浄
- ・汚泥移送処理

※ 各槽からの汲水は、組合の最終処分場で処理すること。

6 作業員

受注者は、作業の監督、指導及び事務連絡のため作業主任者を置くこと。

また、委託内容に定めた事項を安全に遅滞なく作業遂行できる作業人員を確保すること。

7 作業工程

受注者は、現場を十分調査のうえ、作業工程表を作成し、発注者の承認を受けること。作業工程に変更を生じた場合も同様とする。

8 作業安全対策

受注者は、次の事項を遵守し、安全対策を確実に実施しなければならない。

(1)作業方法

作業主任者は、発注者に作業開始・終了の報告をすること。

(2)安全衛生管理

作業員は、必要な保護具を装備し、また高所作業を伴う場合は特に作業の安全性、各種保安装置等に十分留意し、事故防止に努めること。

(3)労務災害の防止

作業中の事故防止対策を十分行うとともに、作業員への安全教育を徹底し、労務災害が発生しないように努めること。

(4) 現場管理

資材置場、資材搬入口、仮設事務所等については、発注者と十分協議し管理すること。また、整理整頓を励行し、火災、盗難等の事故防止に努めること。

(5) 復旧

他の設備、既存物件の損傷、搬入通路、借地等に関しては、原形復旧とすること。

9 使用機材

本業務で使用する機材は、それぞれの用途に適合する安全なものを使用するとともに、大型強力吸引車両の吸引装置の仕様は、圧力96kpa以上、風量70 m³/min以上とすること。

10 検査及び試験

受注者は、業務に使用する主要機器の検査及び試験は、発注者の立会で行うものとする。

11 提出書類等

受注者は、本仕様書に基づき業務を行い、次の書類を提出すること。

- (1) 業務着手届
- (2) 工程表
- (3) 現場代理人及び主任技術者選任届
- (4) 報告書・写真
- (5) 業務完了届
- (6) 発注者が提出を求めた書類

12 その他

受注者は、本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、発注者と協議して定めるものとする。