

確認を要する軽微な変更工事届出書

<p>2部提出してください。</p>		<p>届出年月日 _____ 年 ____ 月 ____ 日</p>	
<p>湯沢雄勝広域市町村圏組合 管 理 者 様</p>			
<p>届 出 者 住 所 _____ (電話 _____)</p>			
<p>氏 名 _____ ⑩</p>			
設 置 者	住 所	<p>〇〇県〇〇市〇〇〇〇番地 電話 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇</p>	
	氏 名	<p>株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇</p>	
設 置 場 所		<p>秋田県湯沢市〇〇〇〇番地</p>	
設置の許可年月日及び許可番号		<p>〇〇〇〇年 〇月 〇日 第 〇〇 号</p>	
製 造 所 等 の 別		取扱所	貯蔵所又は取扱所の区分 一般取扱所
変 更 の 概 要		<p>〇〇〇〇〇〇のため〇〇〇〇の補修。</p>	
変 更 の 理 由		<p>〇〇〇〇〇〇のため。</p>	
竣 工 予 定 期 日		<p>〇〇〇〇年 〇月 〇日</p>	
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
 - 3 工事に関係する必要図面及び資料を添付すること。
 - 4 ※印の欄は、記入しないこと。