様式第２号

物品納入実績及びシステム保守実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称： |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 物品納入実績 | | |
| １ | 件名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 | （千円） |
| 納品日 |  |
| 契約概要 |  |
| ２ | 件名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 | （千円） |
| 納品日 |  |
| 契約概要 |  |
| ３ | 件名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 | （千円） |
| 納品日 |  |
| 契約概要 |  |
| ４ | 件名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 | （千円） |
| 納品日 |  |
| 契約概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| システム保守実績 | | |
| １ | 件名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 | （千円） |
| 履行期間 |  |
| 契約概要 |  |
| ２ | 件名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 | （千円） |
| 履行期間 |  |
| 契約概要 |  |
| ３ | 件名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 | （千円） |
| 履行期間 |  |
| 契約概要 |  |
| ４ | 件名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額 | （千円） |
| 履行期間 |  |
| 契約概要 |  |

＊令和２年度から本年までの間に、公共団体と契約締結した本プロポーザルに関連する物品納入及びシステム保守契約のうち、特筆すべきものをそれぞれ４件まで記載すること。なお、証明書類として、契約書の写し等を添付すること。